

Délégué général de la Fondation du Cnam H/F

Ref : 2023-1423814

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Conservatoire National des
Arts et Métiers (CNAM)

Localisation

292 rue Saint Martin 75003
Paris

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels	Nature du contrat Non renseigné	Expérience souhaitée Expert
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> à discuter lors de l'entretien € brut/an	Catégorie Catégorie A+ (Encadrement supérieur - Emplois de direction)	Management Oui
		Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

Vous avez à cœur de vous investir dans une mission de service public, au sein d'un grand établissement d'enseignement supérieur, de recherche, d'innovation et de diffusion de la culture scientifique et technique ?

Vous avez une solide expérience dans les domaines du fundraising et du mécénat ?

Alors postulez pour devenir le(a) Délégué(e) général(e) de la Fondation du Cnam !

Activités principales

1. Accompagner le Conseil de gestion de la Fondation du Cnam dans la définition des orientations stratégiques pluriannuelles de la Fondation en cohérence avec la stratégie globale de développement de l'établissement et la poursuite des trois missions d'intérêt général du Cnam ;

2. Piloter la mise en œuvre du plan stratégique validé par le Conseil de gestion et assurer la coordination administrative, comptable et financière de la Fondation en lien avec les équipes correspondantes en interne ; garantir le bon fonctionnement juridique et financier de la Fondation et des projets soutenus en accord avec la réglementation en vigueur ;
3. Encadrer et animer l'équipe de la Fondation afin d'assurer la coordination de l'ensemble des projets et moyens (humains, financiers...) mis à sa disposition pour opérer ;
4. Définir et mettre en œuvre la stratégie de levée de fonds et le plan d'action annuel de la Fondation en matière de mécénat et de fundraising, ainsi que la politique de communication associée ; développer les relations avec les donateurs potentiels ;
5. Définir la stratégie de levée de fonds du Musée des arts et métiers en matière de mécénat et de collecte et assurer la coordination de sa mise en œuvre en cohérence avec la stratégie globale de la Fondation et du Cnam ;
6. Contribuer au développement et à la gestion des actions partenariales avec les entreprises coordonnées par la Direction du développement et transverses aux entités du Cnam ;
7. Concevoir et mettre en œuvre une stratégie et un plan d'action annuel ayant pour objectif de fédérer, de manière pérenne, les anciens auditeurs du Cnam autour de l'établissement et de ses valeurs, et animer la marque Cnam Alumni auprès des cibles visées.

Activités secondaires

1. A court terme, réaliser une étude pour évaluer la pertinence de modifier le statut de la Fondation du Cnam afin de la doter d'une personnalité morale ;
2. Représenter la Fondation du Cnam en interne auprès des enseignants-chercheurs, des personnels, des auditeurs, des centres Cnam en région, et en externe, en France et à l'international, auprès des alumni, des pouvoirs publics, des élus, des partenaires, des entreprises, des médias et de toute autre partie prenante pertinente ;
3. Participer activement à des associations et réseaux professionnels rassemblant les Fondations et les Fundraisers.

Profil recherché

- Niveau d'études min souhaité : bac+5
- Domaine / Spécialisation : mécénat, fundraising
- Niveau d'expérience minimum requise : 15 ans d'expérience professionnelle au sein d'institutions publiques (établissements d'enseignement supérieur, musées, collectivités...) et/ou privées (entreprises, fondations...).

Connaissances

- Connaissance du fonctionnement de fondations à but non lucratif
- Connaissance du cadre réglementaire du mécénat et levées de fonds
- Connaissance du secteur privé
- Connaissance du secteur de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation

- Appétence pour les questions d'intérêt général et pour la responsabilité sociétale et environnementale (RSE)

Savoir-faire

- Capacité à interagir et négocier dans un écosystème complexe
- Initiation et pilotage de partenariats publics-privés
- Gestion administrative et financière
- Pilotage de la performance

Savoir-être

- Aptitude à l'écoute et au dialogue
- Aptitude au management d'équipe et au management de projets
- Sens politique et sens des responsabilités

Outils

- Maîtrise des outils et techniques pour le développement du mécénat et des levées de fonds
- Maîtrise des outils de gestion et d'animation de réseaux d'Alumni
- Maîtrise des outils de communication et de marketing digital

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Informations générales

- Nature du contrat : CDD de 3 ans

- Tous nos postes sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés
- Rémunération : à discuter selon expérience
- Remboursement transport : prise en charge de 75 % de l'abonnement annuel calculé sur 11 mois, soit 57,81€ dans la limite de 96,36€ par mois pour le remboursement de transport hors Ile de France, sur présentation d'un justificatif mensuel ou annuel.
- Forfait mensuel de 15€ pour le remboursement de la mutuelle (sur justificatif)

Informations complémentaires et conditions de travail

- Temps de travail : 37h30 par semaine
- 44 jours de congés + 13 RTT sur une année universitaire (du 01/09 année N au 31/08 année N+1), à proratiser selon la durée du contrat
- Télétravail : oui, possible à raison d'1 à 2 jours par semaine après 1 mois d'ancienneté
- Management : oui - encadrement de 1 agent en catégorie A
- Gestion de projet : oui
- Conditions particulières d'exercice des fonctions : déplacements ponctuels

Avantages

- Restaurant d'entreprise
- Salle de sport
- Accès gratuit dans certains musées parisiens : Musée des arts et métiers, Musée du Quai Branly, Parc Zoologique de Paris, la cité des sciences, le Muséum d'Histoire Naturelle, le Musée de l'Homme, Le Palais de la Découverte.
- Association des Personnels du CNAM
- Formations du Cnam gratuites en dehors du temps de travail

Statut du poste

Vacant à partir du 14/12/2023

Métier de référence

Cadre dirigeant des administrations / services centraux

Qui sommes nous ?

Lieu de rencontre entre les mondes académique et professionnel, le Conservatoire National des Arts et Métiers est le seul établissement d'enseignement supérieur dédié à la formation professionnelle tout au long de la vie.

Fondé en pleine Révolution française via un décret de la Convention, le 10 octobre 1794, sur la proposition de l'abbé Henri Grégoire, le Cnam est aussi un établissement d'enseignement supérieur unique dans notre pays par son histoire, son patrimoine, l'importance de son réseau autant que dans les territoires qu'à l'international ainsi que par la diversité de ses actions.

Notre raison d'être ?

Faire de la connaissance scientifique et technique, de la formation et de la recherche des leviers de création de valeur pour permettre à tous, individus, entreprises et territoires, d'explorer les possibles.

Ainsi le Cnam remplit trois missions principales:

- La formation professionnelle supérieure tout au long de la vie,
- La recherche technologique et l'innovation,
- La diffusion de la culture scientifique et technique.

Rejoignez-nous !

La **Fondation du Cnam**, fondation universitaire, soutient l'établissement dans l'accomplissement de ses trois missions et favorise son rayonnement en France et à l'international en renforçant sa communauté - auditeurs, alumni, enseignants-chercheurs, personnels, et en développant ses liens historiques avec le monde socio-économique.

Extrait des statuts de la Fondation du Cnam – Article 9 :

Le délégué général est nommé par l'administrateur général du Cnam. Il dirige l'activité courante de la fondation et en assure le fonctionnement. Il prépare et exécute ses programmes.

Il peut recevoir délégation de signature du président de la fondation et de l'administrateur général du Cnam.

Il assiste de plein droit aux réunions du conseil de gestion et du Bureau, avec voix consultative.

Sous la responsabilité fonctionnelle de l'adjoint de l'administratrice générale en charge du développement, des partenariats et des relations extérieures, l'agent sera en charge de contribuer à la définition du plan stratégique approuvé par le Conseil de gestion de la Fondation et d'assurer sa mise en œuvre.